

# Tips för hantering av film, bild och ljud i Vklass

## Att tänka på!

- ✓ Filstorleken är max 80 mb i Vklass. För större filer än så rekommenderas tills vidare lagring av filen i Google Drive/OneDrive och att du länkar in filen i valfritt filarkiv i Vklass.
- ✓ I Vklass kan du dela filer från Google Drive/OneDrive:
  - Filer som innehåller känsliga personuppgifter får inte läggas i Google Drive/Onedrive.
  - Behörigheterna du ger filen i Google Drive/OneDrive styr vem som kan ta del av filen i Vklass.
  - Om du tar bort filen från din Google Drive/OneDrive så kan filen inte längre öppnas i Vklass.



## Var kan jag lägga upp filer i Vklass?

Funktion	Vad gäller?	Vilka kan se?
<b>Nyheter</b>	Här kan du kommunicera till personal, elever och vårdnadshavare genom att lägga upp inlägg där du kan bifoga film, bild eller ljud.  Lämpar sig inte för känsliga personuppgifter	Kan ses av alla användare kopplade till klassen.
<b>Dokumentation i förskola och fritidshem (nya Vklass)</b>	Här lägger du upp inlägg som berör en grupp eller individuella elever där du kan bifoga film, bild eller ljud.  Lämpar sig inte för känsliga personuppgifter.	Du styr vilka användare du vill ska se dokumentationen.
<b>Dokument i förskola och fritidshem (nya Vklass)</b>	Här kan du dela rena filer med vårdnadshavare och personal. Vilka mappar du kan hantera regleras av din behörighet.  Lämpar sig inte för känsliga personuppgifter.	Personal och vårdnadshavare.
<b>Planering i förskola och fritidshem (nya Vklass)</b>	Här kan du dela film, bild eller ljud som är en del av planering för förskola eller fritidshem.  Lämpar sig inte för känsliga personuppgifter.	Kan enbart ses av andra lärare.
<b>Mina filer</b>	Yta för hantering av egna filer här kan du lägga upp foto, film eller ljud.	Ytan ses bara av dig.

Funktion	Vad gäller?	Vilka kan se?
	Lämpar sig inte för känsliga personuppgifter.	
<b>Filyta för individuell elev</b>	<p>Här kan du lägga upp filer av olika format som berör den individuella eleven.</p> <p>Ytan kräver 2 stegsverifiering och kan vara ett lämpligt sätt att dela uppgifter som är känsliga.</p> <p>Lämpar sig för känsliga personuppgifter.</p>	Enbart lärare och vårdnadshavare kan ta del av information.
<b>Filyta för klass, Delade filer för ämnen eller Filer för grupper för förskola och fritidshem</b>	<p>Här kan du lägga upp bild, film eller foto som är del av den pedagogiska undervisningen.</p> <p>Lämpar sig inte för känsliga personuppgifter.</p>	Kan ses av lärare och elever.
<b>Inlämningsuppgifter (ämnen)</b>	<p>Här kan du skapa inlämningsuppgifter som du kan dela bild, film eller foto samt samla in elevens uppgifter som kan bestå av foto, film eller ljud.</p> <p>Lämpar sig inte för känsliga personuppgifter.</p>	Det du delar kan ses av andra lärare och elever, det eleverna lämnar in kan ses av andra lärare.
<b>Utvecklingssamtal</b>	<p>Här kan du dela filer med elev och vårdnadshavare inför utvecklingssamtalet.</p> <p>Tänk på att de filer du delar ska vara enhetliga med hur du arbetar med utvecklingssamtal i staden.</p> <p>Lämpar sig inte för känsliga personuppgifter.</p>	Lärare och elev och vårdnadshavare.